

**【ギグワークスアドバリュー株式会社】**  
**中小企業向けテレワーク支援 BPO サービスを開始**  
**テレワーク導入の救世主「代表受付」や「事務処理代行」サービスを提供**

ギグワークスアドバリュー株式会社（本社：東京都港区、代表取締役：彦坂昌彦、福田和男、以下当社）は、テレワークを導入した際に課題となる「代表受付」や「郵便物受取代行」サービスの提供を開始いたします。

## 1.背景

---

新型コロナウイルスの感染拡大により、テレワークの導入を余儀なくされている企業が増加しています。しかし、テレワークを導入しても、代表電話番号にかかってくる「代表受付、問合せ窓口」や郵送物の受取、押印などの「事務処理」など、現場対応が必要となる業務が発生します。この誰かが対応しなければならないという状況を踏まえ、当社はこの課題を解決し、すべての企業がテレワーク可能となるよう、本サービスの提供を速やかに実施することとなりました。

## 2. サービス概要

### (1) サービスの主な特長

#### ◆ 電話転送の設定完了から最短即日でご利用可能な「代表電話代行サービス」

**GigWorks** +Value 代表電話 代行サービス

<b>プラン選定</b>	担当者にてご希望をお伺いし 適正なプランをご提案。	<b>スタンダードプラン</b>	<b>プレミアムプラン</b>
<b>各種ご案内</b>	担当者にてご希望をお伺いし 方針決め及び注意事項をご案内。	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ)	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ)
<b>各種ご契約書締結</b>	業務委託に向けて、各種ご契約の 締結を実施。	【基本対応仕様】 貴社名対応 営業・勧誘断り 言付け受付 折返し受付(翌営業日折返し受付) 休日ガイダンス 時間外ガイダンス 日次レポート(メール送付)	【基本対応仕様】 貴社名対応 営業・勧誘断り 言付け受付 折返し受付(メール連携) 各問合せ別対応(事前QA構築有) オリジナル休日ガイダンス オリジナル時間外ガイダンス 日次レポート(メール送付)
<b>お電話の転送設定</b>	電話転送サービスNTTボイスワ ープのお申込みについてご案内。 加入後、テストコールを実施。	【連携方法】 翌営業日10時までに前営業日に受付た 内容を当社で定めた定型フォーマットに てメールにて連携いたします。	【連携方法】 翌営業日10時までに前営業日に受付た 内容を当社で定めた定型フォーマットに てメールにて連携いたします。
<b>サービス開始</b>	テレワーカーにて受電対応開始 ※ 電話転送設定完了から最短即日	【月間想定対応数】 月間対応数：200件 ※ 超過対応も可能	【月間想定対応数】 月間対応数：200件 ※ 超過対応も可能
		【導入費用】 初期準備費用：100,000円 月額業務費用：50,000円 超過対応費用：250円/1件 ※ 201件目より超過費用をご請求	【導入費用】 初期準備費用：110,000円 月額業務費用：100,000円 超過対応費用：500円 ※ 201件目より超過費用をご請求

#### ◆ 郵送物の転送設定完了から最短即日でご利用可能な「郵送物受取代行サービス」

**GigWorks** +Value 郵送物受取代行サービス

転送して頂いた郵送物をリスト化し、必要な郵送物をデータで納品いたします。

<b>プラン選定</b>	担当者にてご希望をお伺いし 適正なプランをご提案。	<b>郵便物受取スタンダード</b>	<b>電子押印オプション</b>
<b>各種ご案内</b>	担当者にてご希望をお伺いし 方針決め及び注意事項をご案内。	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ) 受取手段：貴社より転送	【基本窓口仕様】 受付時間：9時00分～18時00分 稼働曜日：月～金(平日のみ) 受取手段：弊社窓口を指定
<b>各種ご契約書締結</b>	業務委託に向けて、各種ご契約の 締結を実施。	【基本対応仕様】 到着郵便物のリスト化 指定郵便物のデータ化 書類原本は月次で貴社へ発送 ※書類原本は月次にて 貴社へ送付致します ※至急、貴社へ送付が必要な原本は 実費にて送付致します	【基本対応仕様】 指定書類への押印 ※事前に印鑑の電子化(GIF/PDF)を お願い致します
<b>郵送物転送申込</b>	郵送物転送申込方法をご案内。 貴社にて申込をお願いいたします。 ※ 郵便局申込から3～7営業日	【連携方法】 翌営業日12時までに、前営業日に 受付けた書類をクラウド共有フォルダ にて連携いたします	【連携方法】 翌営業日12時までに、前営業日に 受付けた書類を押印後に クラウド共有フォルダにて連携致します
<b>サービス開始</b>	事務処理窓口対応開始 ※ 契約締結後、最短3営業日	【月間想定対応数】 月間対応数：リスト化 500件 電子化 200件	【月間想定対応数】 月間対応数：
		【導入費用】 初期準備費用：25,000円 月額利用料：78,000円	【オプション費用】 月額利用料：15,000円 押印料：1押印につき、250円

### 3.提供開始時期

---

2020年4月7日(火)

### 4.お申込み方法

---

本サービスのお申込みは、下記窓口までお問い合わせください。

#### <お申し込み相談、問合せ先>

ギグワークスアドバリュー株式会社

テレワーク支援サービス担当 永田・赤野

E-Mail : sales-bpo@gig.co.jp

TEL : 03-6832-8109

(月～金 : 10時～18時/土日祝および年末年始を除く)

### 5.会社概要

---

#### ◆ギグワークスアドバリュー株式会社

代表者 : 代表取締役 彦坂昌彦、代表取締役 福田和男

所在地 : 東京都港区虎ノ門 2-10-1 虎ノ門ツインビルディング東棟 10階

設立 : 2006年5月1日

資本金 : 1億円

事業内容 :

【マーケティング&コミュニケーションサービス】(営業代行・販売支援サービス)

【フィールドサポートサービス】(導入・設置・交換・保守支援サービス)

【コンタクトセンターサービス】(コールセンター運用・スタッフ支援サービス)

会社 URL : <https://add.gig.co.jp/>

以上

#### <本件リリースに関するお問合せ先>

ギグワークスアドバリュー株式会社

テレワーク支援サービス担当 永田・赤野

E-Mail : sales-bpo@gig.co.jp